

**Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Ростовский образовательный комплекс №2»**

ПРИКАЗ

10.03.2026

№ 366 о/д

Об организации лагеря с
дневным пребыванием детей
в весенние каникулы

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 23.12.2024 № 1376-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году», постановлением администрации Ростовского муниципального района от 24.01.2025 года № 81 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году» и приказом управления образования администрации Ростовского муниципального района от 29.09.2025 № 495

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в МОУ СОШ «Ростовский образовательный комплекс № 2» лагерь с дневным пребыванием детей «Весенний калейдоскоп» в возрасте с 7 до 15 лет в дни весенних каникул с 30 марта по 3 апреля 2026 г. (в количестве 5 дней).
2. Утвердить численность воспитанников в лагере по центрам образования (приложение 1):
 - Центр образования «Ишненская школа»- 62 человека;
 - Центр образования «Шурскольская школа»- 40 человек;
 - Центр образования «СОШ №2»- 26 человек;
 - Центр образования «Поречская школа»- 35 человек;
 - Центр образования «Школа имени Евгения Родионова» - 70 человек;
 - Центр образования «Марковская школа» - 20 человек.
3. Установить режим работы лагеря: ежедневно с 8.30 часов до 14.30 часов согласно Положению лагеря с дневным пребыванием (приложение 2).
4. Организовать двухразовое питание на базе структурных подразделений из расчета 309 рублей в день на одного человека.
5. Утвердить положение о бракеражной комиссии (приложение 3) и состав бракеражных комиссий структурных подразделений (приложение 4).
6. Бракеражным комиссиям осуществлять ежедневный бракераж приготовленных блюд с записью в бракеражном журнале.
7. Назначить начальником лагеря Софонову Елену Николаевну, учителя начальных классов Центра образования «Ишненская школа».

8. Начальнику лагеря:

- провести инструктаж воспитателей по технике безопасности, правилам пожарной безопасности и правилам дорожного движения (приложение 5);
- обеспечить своевременное открытие лагерей;
- осуществлять организацию и контроль за работой оздоровительного лагеря;

9. Назначить ответственными за дневное пребывание детей в структурных подразделениях советников директора по воспитанию и связям с общественными организациями:

- Дождеву Д.А., Центр образования «Ишненская школа»;
- Овчарову Ю.Г., Центр образования «Шурскольская школа»;
- Нуждину Н.А., Центр образования «СОШ №2»;
- Долгову В.В., Центр образования «Поречская школа»
- Багулину З. Г., Центр образования «Школа имени Евгения Родионова»
- Аверьянову К.Р., Центр образования «Марковская школа»

10. Ответственным:

- обеспечить набор детей в отряды в соответствие с квотой;
- провести с воспитанниками вводный инструктаж по технике безопасности в лагере дневного пребывания (приложение б);
- проводить ежедневный контроль за качеством питания с соблюдением норм закладки и раскладки готовых блюд в период работы лагеря;
- осуществлять ежедневный контроль за здоровьем детей, посещающих лагерь.
- осуществлять выезды детей на экскурсии в строгом соответствии с постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

11. Назначить воспитателями в отрядах следующих педагогических работников:

- Центр образования «Ишненская школа»: Мялкину Е.Ю., Киселеву Е.С., Покровскую Е.П., Коннонову В.В., Митяеву Е.Н.; Максумову О.Ю., Кашину М.Д., Гребенщикову Т.А.;
- Центр образования «Шурскольская школа»: Будниченко Т.А., Мацутенко С. В., Смирнову А.Л., Хомутова И.А.;
- Центр образования «СОШ №2»: Сидорову О.А., Эйсмонт О.Н., Сахарову В.А.,
- Центр образования «Поречская школа»: Зайцева Д.П., Мельникову И.Н., Ефимову И.В.; Власову И. В.; Шестунову Е.А.; Степанову И.Ю.; Русинову Ю.А.; Мусатову Л.В., Наумову Н.А, Сергееву Е.В., Басаеву С.А., Панину О.А.;
- Центр образования «Школа имени Евгения Родионова»: Рыжкина М.В., Туркова Н. А., Курочкину О.А., Бурда С.А., Коршунову Е.А., Полушкину Т.Б., Лапину Т.Н., Дементьева А.С.;
- Центр образования «Марковская школа»: Бокареву С.Н., Жижину Н.А., Колотухину Е.В., Оралову И.В., Попову Л. М., Денисову Т.Ю., Крепкову Т.В., Сопову Ю. Н., Трубкулову В.Р.

12. Воспитателям отрядов:

- уделять особое внимание безопасности детей при проведении воспитательных мероприятий в рамках программы лагеря;
- осуществлять ежедневное заполнение табеля посещаемости;
- проводить мероприятия в соответствии с планом работы.

13. Бесхмельницкой М.О., заместителю директора по административно-хозяйственной части, осуществлять организацию поездок по мере поступления заявок в соответствии с планом работы лагеря.

14. Утвердить календарный план воспитательной работы лагеря (приложение 7).

15. Контроль за исполнением приказа возложить на Таланову И.Б., заместителя директора по воспитательной работе МОУ СОШ «Ростовский образовательный комплекс №2».

Директор
образовательного комплекса



Н.В. Новикова