

Принято
на Педагогическом совете
МОУ СОШ «Ростовский образовательный
комплекс № 2»
Протокол № 1 от «10» октября 2025г.

«Утверждаю»
Директор (руководитель)
МОУ СОШ «Ростовский образовательный
комплекс № 2»
Новикова Н.В.
Приказ №14 от «13» октября 2025 г.

**30. Положение о документах, подтверждающих обучение
в муниципальном образовательном учреждении
средней общеобразовательной школе
«Ростовский образовательный комплекс № 2»
если форма документа не установлена законом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом, (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в МОУ СОШ «Ростовский образовательный комплекс № 2», а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МОУ СОШ «Ростовский образовательный комплекс № 2».

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются справки об обучении в образовательной организации (далее - ОО); справка о результатах государственной (итоговой) аттестации; справка-подтверждение о зачислении; справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками; справки о периоде обучения; справка для предъявления в военный комиссариат и иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение определяет обучающихся образовательной организации как лиц, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в МОУ СОШ «Ростовский образовательный комплекс № 2», реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, выдается обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, и содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам государственной итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию обучающийся, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (*Приложение 2*).

2.1.3. Справка об обучении в МОУ СОШ «Ростовский образовательный комплекс № 2» для предъявления в пенсионный фонд, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату зачисления; предполагаемую дату окончания учебы (*Приложение 3*).

2.1.4. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для осуществления льготного проезда в городском общественном транспорте, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение (*Приложение 4*).

2.1.5. Справка-подтверждение о зачислении в ОО после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в какую образовательную организацию зачислен, в какой класс зачислен, приказ о зачислении обучающегося (*Приложение 5*).

2.1.6. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (*Приложение 6*).

2.1.7. Справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату окончания ОО, номер аттестата, наименования предметов, оценки (*Приложение 7*).

2.1.8. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименования предметов, отметки по периодам обучения (*Приложение 8*).

2.1.9. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, годы и классы обучения (*Приложение 9*).

2.1.10. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в ОО, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой ОО обучается (с

указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (*Приложение 10*).

2.1.11. Справка об обучении для выпускников прошлых лет содержит следующие данные: - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, номер и дату приказа о зачислении в ОО; номер и дату приказа об отчислении из ОО; сколько классов окончил (*Приложение 11*).

2.1.12. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справки не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке печатным способом. Все документы должны содержать полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку; ее юридический адрес, регистрационный номер справки, дату ее выдачи; фамилию и инициалы руководителя ОО, фамилию и инициалы исполнителя.

2.4. Справки подписываются руководителем ОО или (и) уполномоченным на это лицами и заверяются печатью.

2.5. Выдача справок, предусмотренных в _____ (*полное название образовательной организации*) фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. _____ настоящего положения - секретарь МОУ СОШ «Ростовский образовательный комплекс № 2»

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. _____ настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь МОУ СОШ «Ростовский образовательный комплекс № 2».

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

«_____» _____ г.

№ _____

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ «РОСТОВСКИЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 2»,**

реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и/или
среднего общего образования

Справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«_____» _____ года рождения, в том, что он(а) обучался
(обучалась) в МОУ СОШ «Ростовский образовательный комплекс № 2»

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

в _____-_____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации и (или) количество баллов по результатам ОГЭ (ЕГЭ)

Директор образовательного комплекса

(подпись)

Новикова Н.В.
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

«_____» _____ г.

№ _____

**СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«_____» _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в
МОУ СОШ «Ростовский образовательный комплекс № 2»

_____ *(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*
и получил(а) в _____ году по учебным предметам следующие отметки (количество
баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка в 9 классе	
1.	РУССКИЙ ЯЗЫК				
2.	МАТЕМАТИКА (базовая/профиль)				
3.					
4.					
5.					

Директор образовательного комплекса

(подпись)

Новикова Н.В.
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО

« _____ » _____ г.

Приложение 3

№ _____

СПРАВКА

Дана, _____,
_____ года рождения в том, что в _____ учебном году он(а) действительно
обучается в _____ классе МОУ СОШ «Ростовский образовательный комплекс № 2» ЦО
«Ишненская школа».

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор:

Н.В. Новикова

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО

Приложение 4

«_____» _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«_____» _____ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(щейся) _____ класса «___»

МОУ СОШ «Ростовский образовательный комплекс № 2»

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Справка дана для приобретения льготных месячных проездных билетов в городском общественном транспорте.

Директор образовательного комплекса

(подпись)

Новикова Н.В.

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО

Приложение 5

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) зачислен(а) в _____ класс « _____ » МОУ СОШ «Ростовский образовательный комплекс № 2»

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Приказ о зачислении от _____ № _____ 20____ - 20____ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор образовательного комплекса

(подпись)

Новикова Н.В.
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО

Приложение 6

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

_____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучается в _____ класс « ____ » МОУ СОШ «Ростовский образовательный комплекс № 2»

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Приказ о зачислении от _____ № _____ 20____-20____ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор образовательного комплекса

(подпись)

Новикова Н.В.
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

« _____ » _____ г.

№ _____

С П Р А В К А

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) закончил(а)

МОУ СОШ «Ростовский образовательный комплекс № 2»

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)
и получил(а) аттестат об основном общем образовании (среднем общем образовании)
серия _____ № _____ со следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Итоговая отметка

Основание выдачи справки: книга регистрации выданных документов об основном общем образовании/о среднем общем образовании за _____ год, запись № ____.

Директор образовательного комплекса

(подпись)Новикова Н.В.
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКАДана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) МОУ
СОШ «Ростовский образовательный комплекс № 2»_____
(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным
предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Отметки за _____ учебный год				
		1-я четверть	2-я четверть	3-я четверть	4-я четверть	Годовая отметка

Директор образовательного комплекса

(подпись)Новикова Н.В.
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО

Приложение 9

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в
МОУ СОШ «Ростовский образовательный комплекс № 2»

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

с _____ года по _____ год, с _____ класса по _____ класс.

Директор образовательного комплекса

(подпись)

Новикова Н.В.

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) очно обучается в
МОУ СОШ «Ростовский образовательный комплекс № 2»

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

имеющей государственную аккредитацию _____

(номер, дата выдачи, срок действия)

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

с « _____ » _____ г. (приказ о зачислении от « _____ » _____ г. № _____).

Год окончания обучения в образовательной организации _____.

Справка дана для предъявления в _____

(наименование военного комиссариата)

Директор образовательного комплекса

(подпись)

Новикова Н.В.
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО

Приложение 11

«_____» _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«_____» _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в
МОУ СОШ «Ростовский образовательный комплекс № 2»

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Зачислен(а) приказом от «_____» _____ г. № _____.

Отчислен(а) приказом от «_____» _____ г. № _____.

Окончил(а) _____ классов.

Директор образовательного комплекса

(подпись)

Новикова Н.В.
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____