

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в МОУ СОШ «Ростовский образовательный комплекс № 2»
в 2025 -2026 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<i>1. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА 2025</i>			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, анализ сборника ЦОиККО «Государственная итоговая аттестация в Ярославской области в 2025 году».	август - октябрь	Заместитель директора по УР, заместители директора – руководители центров образования
1.2.	Анализ результатов ГИА и знакомство с методическими рекомендациями, выработанными специалистами по отдельным предметам по результатам ГИА 2025 на уровне региона и структурного подразделения. и постановка задач по повышению качества результатов ГИА - 2026 на заседаниях МО, на педагогических советах в ОО.	осенние каникулы	Заместители директора – руководители центров образования
1.3.	Анализ результатов профессионального самоопределения выпускников 9 и 11 классов в соответствии с условиями приема в профессиональные учебные заведения	октябрь	Заместитель директора по УР, заместители директора – руководители центров образования
1.4.	Профилактическая работа по недопущению нарушений законодательства в процессе проведения ГИА 2026 на основе анализа нарушений, выявленных в ходе проведения ГИА 2025	в течение подготовки к ГИА	Заместитель директора по УР
<i>2. Комплекс мер/мероприятий по повышению качества основного общего и среднего общего образования</i>			
2.1.	Рассмотрение результатов ГИА в МОУ СОШ «Ростовский образовательный комплекс № 2» в 2025 году и вопросов качества образования на совещании руководителей ЦО	Ноябрь 2025	Заместитель директора по УР
2.2.	Обсуждение вопросов по углубленному содержательному анализу полученных результатов ГИА и вопросам повышения качества знаний выпускников по общеобразовательным предметам с использованием методических писем ФИПИ и ИРО на	август-ноябрь 2025	Заместители директора – руководители центров образования

	заседаниях РМО, ШМО		
2.3.	Анализ уровня квалификации педагогов школ, ученики которых показали на ГИА в 2025 году низкие результаты и педагогов, осуществляющих подготовку обучающихся к сдаче ГИА в 2025 г. направление их на курсы повышения квалификации в ИРО.	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
2.4.	Организация и проведение заседаний районных и методических объединений ОК учителей-предметников по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР
2.5.	Организация и проведение диагностики уровня обученности в 9-х классах по учебным предметам, которые выбрали обучающихся для прохождения ГИА. Анализ результатов диагностики на совещании с руководителями ЦО	январь 2026	Заместитель директора по УР, заместители директора – руководители центров образования
2.6.	Ознакомление учащихся с демоверсиями, с изменениями в спецификациях ЕГЭ и ОГЭ 2026 г по всем предметам	ноябрь 2025	
2.7.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках внеурочной деятельности, консультационных занятий на базе школы, в том числе через Интернет-ресурсы с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся).	в течение учебного года	Заместитель директора по УР
2.8.	Организация диагностических и тренировочных работ по общеобразовательным предметам в рамках подготовки к ЕГЭ 11 кл. и ГИА 9кл. соответствии с графиком мероприятий, проводимых через систему СтатГрад, «Я сдам ЕГЭ», «Я сдам ОГЭ» и др.	в соответствии с графиком	Заместители директора – руководители центров образования, учителя предметники структурных подразделений
2.9.	Проведение тренировочных процедур итогового собеседования и итогового сочинения (изложения), тренировочного экзамена по математике в 9 кл.	перед основными сроками	
2.10.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании	в течение учебного года	
2.11.	Сбор и анализ информации об учащихся «группы риска» в ОУ, выработка индивидуальных маршрутов сопровождения. Организация индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими.	в течение учебного года	Заместители директора – руководители центров образования,
2.12.	Участие в Днях открытых дверей учреждений профессионального образования для учащихся 9,11 классов.	В соответствии с графиком	Заместители директора – руководители центров образования, ответственные в СП за профориентационную работу
2.13.	Проведение классных часов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах и устного собеседования в 9 классе	ноябрь	Кл. руководители 9 и 11 классов

3. Нормативное правовое и методическое обеспечение проведения ГИА

3.1.	Ознакомление с федеральными и региональными нормативными правовыми актами по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	по мере выхода документов	Заместитель директора по УР, заместители директора – руководители центров образования
3.2.	Формирование нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации. Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов на сайтах ОК	по мере выхода документов	Заместитель директора по УР, заместители директора – руководители центров образования
3.3.	<p>Изучение и использование в подготовке к ГИА нормативных документов регионального уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о ППЭ при проведении ГИА-11; - Положение о ППЭ при проведении ГИА-9; - Организационно-территориальные схемы подготовки и проведения ГИА-11 и ГИА-9 в Ярославской области; - Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ярославской области в 2025/ 2026 учебном году; - Инструктивные материалы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году; - Порядок проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классах в 2025/2026 учебном году; - Инструктивные материалы по подготовке и проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классах в 2025/2026 учебном году; - Инструктивные материалы по подготовке и проведению ОГЭ (ГВЭ) в 2025/2026 учебном году; - Инструктивные материалы по подготовке и проведению ЕГЭ в 2025/2026 учебном году; - Приказ об утверждении минимального количества первичных баллов ОГЭ и ГВЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и шкал перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания; - Приказы об утверждении графика информирования участников ГИА о результатах ГИА-9 и ЕГЭ и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами в 2026 году; - Приказ об утверждении правил заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, итогового сочинения; - Об утверждении составов организаторов, технических специалистов и ассистентов для 	по мере выхода документов	Заместитель директора по УР, заместители директора – руководители центров образования

	проведения ГИА-11 и ГИА-9 в Ярославской области в 2026 году ; Приказы об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей и др.		
3.4.	<p>Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственных УО, администраторов школьного уровня по подготовке к государственной итоговой аттестации, итоговому сочинению (изложению), устному собеседованию; - о назначении ответственных лиц за формирование баз данных участников ЕГЭ, ГИА муниципального и школьного уровня; - о проведении апробаций и тренировочных мероприятий для выпускников 9 и 11 классов; - об участии в проведении ГИА; - о проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования; - о назначении сопровождающих на экзамены; - об оформлении документации строгой отчетности - об утверждении списков учащихся 9-х, 11-х классов, допущенных к итоговой аттестации и др. 	по мере необходимости	Заместитель директора по УР
3.5.	<p>Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучения аналитических писем ФИПИ, ИРО; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, устного собеседования; - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов, кодификаторов элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников для проведения ЕГЭ, ОГЭ, спецификаций КИМ, демонстрационных версий ЕГЭ, ОГЭ 2026 года, устного собеседования и заданий открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ; - правил заполнения бланков ответов итогового сочинения (изложения), бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ участниками; - оценивания работ участников итогового сочинения (изложения), ГИА-11, устного собеседования по русскому языку в 9 кл; - совершенствования качества преподавания на основе предметно-содержательного анализа результатов ГИА 	в течение учебного года	Заместители директора – руководители центров образования, МО комплексов
3.6.	Участие в вебинарах по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения, устного собеседования по русскому языку, проводимых ФИПИ, Рособрнадзором, министерством образования ЯО, ИРО, ЦОиККО и другими структурами.	по мере проведения	Заместитель директора по УР, заместители директора – руководители центров образования

			комплекса
4. Информационное обеспечение ГИА			
4.1.	<p>Обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА – 2026, итоговому сочинению, устному собеседованию (информационные стенды, сайты ООУ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и инструктивные документы; - графики консультаций, дополнительных занятий и др. мероприятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, итоговому сочинению, устному собеседованию; - телефоны и адреса для получения информации по ЕГЭ, ОГЭ («горячая линия», ресурсные и методические центры, сайты); - сроки проведения экзаменов, итогового сочинения, устного собеседования 	ноябрь и регулярное обновление	Заместитель директора по УР, заместители директора – руководители центров образования
4.2.	<p>Информирование (под подпись) участников ГИА и их родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о работе телефонов «горячей линии» - об официальных на сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, ИС(И) - о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования, - минимальном количестве первичных баллов ОГЭ и ГВЭ, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и шкал перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания, - о порядке поступления в ВУЗы в 2026 г; - ознакомление с демоверсиями КИМов; - о формах и порядке проведения ГИА; - об ИС(И) и устном собеседовании как условии допуска к ГИА; - о месте регистрации ВПЛ на ЕГЭ и ИС(И) - об организации ГИА обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов - о процедуре проведения ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о графиках информирования участников ГИА о результатах ГИА и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами - о сроках, местах подачи апелляций, порядок рассмотрения апелляций, порядок заполнения бланка апелляции, результатах рассмотрения апелляций; - о местах расположения ППЭ и распределении участников ГИА по ППЭ; 	весь период по мере выхода документов	Заместитель директора по УР, заместители директора – руководители центров образования, кл. рук. выпускных классов

	<ul style="list-style-type: none"> - о получении повторного допуска к участию в ГИА в основные сроки; - об удалении с экзамена; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - о сроке действия результатов ГИА. - о проведении ГИА в дополнительный период (сентябрь) 		
4.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам сдачи ОГЭ и ЕГЭ среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, выпускников прошлых лет.	регулярно	Заместители директора – руководители центров образования
4.4.	Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами школьных (диагностических) контрольных работ для учащихся 9,11 классов, репетиционных экзаменов.	по мере проведения	
4.5.	Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС, ГИА-9, ГИА-11, ознакомлению с федеральными и региональными документами	октябрь 2025 – апрель 2026	Заместитель директора по УР, заместители директора – руководители центров образования
4.6.	Выступления психологов ОО на родительских собраниях по вопросам обеспечения психологической готовности выпускников к ГИА.	в течение учебного года	Психологи СП
4.7.	Организация работы телефонов "горячей линии" по вопросам ГИА на уровне ОУ.	в течение года	Заместители директора – руководители центров образования
4.8.	Привлечение к участию в информационно-разъяснительных мероприятиях по подготовке к ГИА-11 (Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» и пр.)	по графику федерации	Заместитель директора по УР, заместители директора – руководители центров образования
4.9.	Информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.	Март- май	Заместители директора – руководители центров образования
4.10.	Информирование о распределении руководителей, организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов и членов ГЭК по ППЭ	не позднее чем за три дня до проведения экзамена	Заместители директора – руководители центров образования
4.11.	Обеспечение участия учителей-предметников, администрации ОО в семинарах и вебинарах по вопросам подготовки, организации, проведения ГИА, проводимых ИРО	по плану ИРО	Заместитель директора по УР, заместители директора – руководители центров

			образования
4.12.	Участие педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов и руководителей ОО в вебинарах/семинарах ,проводимых центром «Ресурс»: - «Психологическая подготовка к ГИА участников образовательного процесса», - «Организация процесса психологической подготовки к ГИА участников образовательного процесса на территории ОО»	март-апрель	Заместители директора – руководители центров образования, психологи СП
4.13.	Обеспечение участия в областном родительском собрании по вопросам проведения ГИА-2026	По плану МО	Заместитель директора по УР, заместители директора – руководители центров образования
5. Организационное сопровождение ГИА			
5.1.	Формирование предварительных данных о количественном составе участников ЕГЭ и ГИА, о предварительном выборе предметов ОГЭ и ЕГЭ.	до 1 ноября 2025	Заместитель директора по УР, заместители директора – руководители центров образования
5.2.	Подготовка списка выпускников 9 и 11 классов, имеющих право на прохождение государственной итоговой аттестации в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья (ГВЭ).	ноябрь 2025 - январь 2026	
5.3.	Представление в УО списков работников, направляемых в составы организационных структур в качестве: - членов предметных комиссий.	по запросу	
5.4.	Внесение сведений в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС и РИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 г. № 2085 и графиком Рособнадзора: - об ОО участвующих в ЕГЭ, ГИА, итоговом сочинении, итоговом собеседовании - о ППЭ, - об аудиторном фонде, - о выпускниках 11 классов и перечне предметов, - о выпускниках 9 классов и перечне предметов, - о педагогах, задействованных в проведении ГИА (работниках ППЭ), - об отнесении участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов, - о месте прохождения ГИА, - о ВПЛ, сдающих ГИА, - об общественных наблюдателях	в соответствии с графиком РЦОИ	Заместитель директора по УР

	- о медицинских работниках		
5.5.	<p>Подача заявлений обучающимися на участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в итоговом сочинении (изложении), - в устном собеседовании по русскому языку, - в ГИА за курс среднего общего образования, - в ГИА за курс основного общего образования. <p>Прием заявлений, ведение журналов регистрации заявлений.</p>	<p>ноябрь февраль до 1 февраля до 1 марта</p>	<p>Заместитель директора по УР, заместители директора – руководители центров образования</p>
5.6.	<p>Подготовка информации о работниках, участвующих в ГИА- 2026 в качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, - медицинских работников; - общественных наблюдателей 	<p>октябрь - март</p>	<p>Заместитель директора по УР, заместители директора – руководители центров образования</p>
5.7	<p>Определение схемы расположения помещений в ППЭ (определение территории ППЭ, аудиторий для проведения ГИА-9, ГИА -11, мест хранения личных вещей и других помещений)</p>	<p>ноябрь – декабрь 2025</p>	<p>Заместитель директора – руководитель центра образования «Школа № 2»</p>
5.8	<p>Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА в 2026 году (оборудование и оснащение аудиторий)</p>	<p>Не позднее, чем за две недели до начала экзаменов</p>	<p>Заместитель директора – руководитель центра образования «Школа № 2»</p>
5.9	<p>Формирование схем доставки и графиков прибытия обучающихся в ППЭ. Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены</p>	<p>к началу и в период ГИА</p>	<p>Заместитель директора по УР, заместители директора – руководители центров образования</p>
5.10.	<p>Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА- и ГИА-11, положения о ППЭ и методических рекомендаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение и согласование территории ППЭ (территории внутри здания, отведенной для сдачи ГИА); - определение аудиторий для проведения ГИА, мест хранения личных вещей и других 	<p>в соответствии с графиком ЦОиККо</p>	<p>Заместитель директора – руководитель центра образования «Школа № 2»</p>

	<p>помещений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление схемы расположения помещений ППЭ; - проверка готовности ППЭ к проведению ГИА в 2026 году; - подготовка ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий); - формирование маршрутов доставки экзаменационных материалов ГИА-9 в ППЭ и на обработку в РЦОИ. 		
5.11.	<p>Организация и проведение ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации об участниках ГИА с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах, а также лицах, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях; - сбор документов о предоставлении соответствующих условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, для заседания ГЭК; - создание условий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития в ППЭ 	в период подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора по УР, заместители директора – руководители центров образования
5.12	<p>Проведение разъяснительной работы среди общественности с целью привлечения граждан в качестве общественных наблюдателей к участию в ЕГЭ, ОГЭ, итоговом сочинении, устном собеседовании. Сбор заявлений на аккредитацию граждан в качестве ОН при проведении ГИА</p>	перед проведением ГИА	Заместитель директора по УР, заместители директора – руководители центров образования
5.13.	<p>Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС. Мониторинг движения обучающихся 9-х и 11-х классов ОУ и предоставление информации в РЦОИ.</p>	январь- май	Заместитель директора по УР
5.14.	<p>Обеспечение участия в обучении по организационно-технологическим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лиц, ответственных за внесение сведений в РИС; - уполномоченных представителей ГЭК; - руководителей и организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии 	декабрь- май	ЦОиККО, УО
5.15.	<p>Организация и проведение итогового сочинения в основной срок и дополнительные сроки.</p> <p>Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией образовательного комплекса, доставка бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ</p>	в соответствии с графиком	УО, ОК, СП
5.16.	<p>Организация и проведение устного собеседования для выпускников 9 классов, обработка результатов, направление их в РЦОИ</p>	в соответствии с графиком	РЦОИ, руководители ОК, СП

5.20.	Получение протоколов результатов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения, итогового собеседования, выдача их образовательным учреждениям, ознакомление с протоколами выпускников (в течение 1 – 2 дней после получения результатов).	в соответствии с графиком	Заместитель директора по УР, заместители директора – руководители центров образования
5.21	Проверка технического оснащения ППЭ - системы видеонаблюдения в ППЭ, - аудиогарнитуры для проведения в ППЭ экзаменов по иностранным языкам с устной частью; - оснащение ППЭ ноутбуками, принтерами и сканерами для использования технологии печати КИМов в аудиториях ППЭ и сканировании бланков в ППЭ - персональными компьютерами (ноутбуками) для проведения экзамена по информатике в 9 классе и КЕГЭ в 11 классе	перед экзаменами	Заместитель директора – руководитель центра образования «Школа № 2»
6. Финансовое обеспечение ГИА			
6.1.	Включение в положение о стимулирующих выплатах пунктов по стимулированию руководителей ООУ и педагогов, обеспечивающих результаты, ЕГЭ и ГИА выше средних по району, по региону, по Российской Федерации.	В течение учебного года	Руководитель ОК
6.2.	Внесение данных в АСИОУ на оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА (руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, уполномоченных представителей ГЭК).	Июнь-июль	Заместитель директора по УР, заместители директора – руководители центров образования
6.3.	Подготовка для ЦОиККО пакета документов для оплаты работникам, привлекаемым к проведению ГИА	Май-июнь-июль	Заместители директора – руководители центров образования
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1.	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11, итогового сочинения, итогового собеседования, предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения процедур.	весь период	Заместитель директора по УР
7.2.	Обеспечение контроля за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА	весь период	Заместитель директора по УР, заместители директора – руководители центров образования

7.3.	Обеспечение контроля за соблюдением сроков внесения информации в РИС	Ноябрь 2025 - август 2026	Заместитель директора по УР
7.4.	Проверка готовности ППЭ к проведению тренировочных мероприятий, ГИА	в соответствии с расписанием	Заместитель директора – руководитель центра образования «Школа № 2»
7.5.	Организация контроля за оформлением информационных стендов ОО по процедуре проведения ГИА в 2026 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	сентябрь - июль	Руководитель ОК, заместитель директора по УР
7.6.	Технологическое обследование ППЭ на предмет готовности к проведению устной части ОГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам и экзамена по информатике	февраль-март 2026	Руководитель ОК
7.7.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	весь период	Заместитель директора по УР, заместители директора – руководители центров образования
7.8.	Осуществление контроля за прохождением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	весь период	Заместитель директора по УР, заместители директора – руководители центров образования